

Số: 216 /BC-CTHTHKKV VI

Vinh, ngày 01 tháng 6 năm 2019

BÁO CÁO
Tại buổi sinh hoạt dưới cờ tháng 06 năm 2019

1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong 05 tháng đầu năm

a) Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch:

Kết quả thực hiện các chỉ tiêu SXKD 04 tháng và ước thực hiện 05 đầu năm:

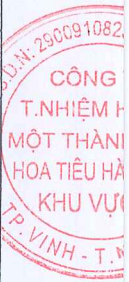
TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2019	Thực hiện 04 tháng	Ước thực hiện 05 tháng đầu năm	So sánh với KH
1	Luợt tàu	Luợt	9.170	3.310	4.218	46%
3	Doanh thu	Tr.đồng	61.172	22.510	27.910	46%
	- DV HTHH	-	60.422	22.430	27.830	46%
	- HĐTC	-	750	80	80	11%
4	Chi phí	Tr.đồng	41.934	13.579	17.000	40%
5	LN trước thuế	Tr.đồng	19.238	8.931	10.910	57%

b) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Duy trì tốt việc cung cấp dịch vụ hoa tiêu cho các tàu ra vào các cảng trong khu vực.
- Hoàn thành việc đón 03 đoàn hoa tiêu của Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực I về giao lưu học tập kinh nghiệm.
- Kiểm tra, nhận xét và xác nhận thời gian thực tập đối với tập sự hoa tiêu Lê Tuấn Dũng.
- Giao nhiệm vụ hoa tiêu hàng hải hạng nhất và hạng nhì đối với hoa tiêu Trần Lam Giang và Nguyễn Hữu Hải.
- Tuy nhiên vẫn có trường hợp hoa tiêu từ chối dẫn tàu chưa đúng quy định, xuất phát từ việc không chịu cập nhật các quy định của Công ty, lười học tập, chưa rèn luyện bản lĩnh nghề nghiệp. Rất may phát hiện kịp thời nên chưa có phàn nàn của khách hàng.

c) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Triển khai trang bị đồng phục, bảo hộ lao động và dày cho CBCNV năm 2019.
- Khám sức khỏe định kỳ cho CBCNV công ty.



- Lựa chọn nhà thầu tư vấn để lập báo cáo kính tế kỹ thuật dự án sửa chữa, cải tạo trụ sở Công ty.

- Hoàn thành việc sửa Trạm HTVA với tổng kinh phí 99.479.000 đồng, trong đó giá trị sửa chữa 85.805.000 đồng, chi phí tư vấn 13.674.000 đồng.

- Phòng TCHC phối hợp với Văn phòng đại diện Thanh Hóa trang bị xe đạp cho hoa tiêu khi đi trong khuôn viên bến cảng LHDNS.

- Ban hành quy định về việc nghỉ hàng năm, nghỉ ốm đau, nghỉ thai sản, nghỉ do tai nạn lao động, nghỉ do bệnh nghề nghiệp, nghỉ việc riêng không hưởng lương, nghỉ ra nước ngoài vì việc riêng.

- Lập báo cáo theo yêu cầu của Đoàn Thanh tra Bộ GTVT về quản lý và sử dụng hoa tiêu hàng hải.

d) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Lập báo cáo tài chính định kỳ theo đúng quy định.

- Phối hợp với phòng TCHC lập báo cáo theo yêu cầu của Đoàn Thanh tra Bộ GTVT về quản lý và sử dụng hoa tiêu hàng hải.

- Tổ chức họp phòng TCKT, Trục ban hoa tiêu hàng hải để xử lý công nợ đối với đại lý NSA.

đ) Công tác khác:

- Tổ chức đi tham quan du lịch cho người lao động.

- Tổ chức tiệc liên hoan nhân ngày thành lập Công ty.

2. Triển khai nhiệm vụ tháng 6 năm 2019

a) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời.

- Tổ chức sát hạch hoa tiêu hàng hải đối với tập sự hoa tiêu Lê Tuấn Dũng.

- Chuẩn bị hồ sơ để làm việc với Đoàn Thanh tra của Bộ GTVT khi có yêu cầu.

- Nghiên cứu tiếp tục trang bị thêm phần mềm SeaIQ cho hoa tiêu hàng hải.

b) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Làm việc với đoàn Thanh tra của Bộ GTVT về việc quản lý và sử dụng hoa tiêu hàng hải.

- Phòng TCHC và Phòng HTHH tổ chức họp để tăng cường công tác phối hợp giữa Tổ trục ban hoa tiêu và Tổ xe trong việc phân công lái xe đúng quy chế và phù hợp với thực tế.

- Sắp xếp lại phòng nghỉ và trang bị lại nội thất, chần ga gối đệm cho hoa tiêu tại Văn phòng đại diện Thanh Hóa. Cụ thể: cải tạo lại 02 phòng nghỉ ở tầng 3 nhà làm việc của VPDD Thanh Hóa, dự kiến kinh phí 114.864.800 đồng trong đó có 20.404.800 đồng chi phí cải tạo trần, chuyển điều hòa.

- Triển khai kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2019, tuyển dụng từ 2 - 3 tập sự hoa tiêu.

- Sắp xếp lại lao động cho Tổ trực ban hoa tiêu và phòng TCKT, xem xét điều chuyển đồng chí Phan Thị Hoài Tuyên sang phòng TCKT, chuyển hẳn đồng chí Nguyễn Ngọc Quỳnh sang trực ban hoa tiêu.

- Ký lại hợp đồng lao động có thời hạn với thuyền trưởng tàu HOA TIÊU 02.

c) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Phối hợp với phòng TCHC làm việc với đoàn Thanh tra của Bộ GTVT về việc quản lý và sử dụng hoa tiêu hàng hải.

- Lập báo cáo tài chính định kỳ theo đúng quy định.

- Tăng cường thu hồi công nợ, tuyệt đối không để tình trạng như đại lý NSA trong thời gian vừa qua.

d) Công tác khác:

- Tiếp tục tổ chức đi tham quan du lịch cho người lao động.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch công ty;
- Kiểm soát viên;
- Trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Đào Mạnh Hà



